

EXTRA ATTENTION FOR THIS MODULE!

# Administrative Procedures

Bits of Advice for Young Adults



# Outside the School

- **Visa**



- **Housing**



- **Bank**



# Inside the School



- **Rules & Regulations**



- **Emergency Services**



- **Health Insurance**

...

# VISA Formalities

## Student Visa Validation

### WHO ?

**NON-EU STUDENTS WHO HAVE JUST ARRIVED IN FRANCE:**  
Will need to validate their visas here in France if they have this written on it.



**–“Autorise travail” “limite 60% durée légale”**

### HOW ?

This is now an online procedure, you will need your credit card to pay the fee :

<https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>



# VISA Formalities

## Renewal (After 1 year)

### VISA EXPIRATION

If your student visa expires in September, you should complete the renewal procedure.


### WHERE?

ESPACE ACCUEIL ETUDIANTS, CROUS – 30 Rue Etienne Dolet, 63000 Clermont-Ferrand

### WHAT DOCUMENTS WILL YOU NEED ?

<http://usine.crous-clermont.fr/cnous/lespace-accueil-etudiants/>



  
Préfecture de la Puy-de-Dôme  
Bureau Français  
PREFET DU PUY-DE-DÔME

Partie réservée à l'administration :  
N° de dossier : ..... Date de réception : ...../...../.....

**FORMULAIRE DE  
DEMANDE DE TITRE DE SEJOUR  
ETUDIANT**

**Où et quand déposer une demande de titre de séjour ?**  
*En l'état de votre arrivée en France :*

- Si vous êtes ressortissant algérien : une première demande de titre doit être déposée dans les deux mois qui suivent votre entrée en France auprès de la Préfecture ou des universités ou écoles conventionnées avec la Préfecture ;
- Si vous êtes titulaire d'un visa long séjour valant premier titre de séjour « étudiant », vous n'avez pas à remplir ce dossier. Vous devez vous adresser à la direction territoriale de l'OFII de Clermont-Ferrand.

*En l'état de votre renouvellement de carte de séjour ou de visa long séjour valant premier titre de séjour :*  
Vous devez remplir ce dossier dans les deux mois précédant l'expiration de votre document. Compte tenu du nombre de demandes, il vous est conseillé d'entreprendre vos démarches dans les meilleurs délais avant cette échéance. Tout dépôt de dossier hors délai entraînera le paiement d'un visa de régularisation.

**Comment déposer une demande de titre de séjour ?**

- ⊗ - Remplir et signer ce formulaire en joignant les photocopies des pièces justificatives (liste n° 01) ;  
Si vous ne relevez pas de l'enseignement supérieur, reportez-vous à la fin de la page 1
- ⊗ - Ce formulaire, accompagné des pièces demandées, est transmis à l'adresse suivante pour la période du 25 août 2014 au 30 novembre 2014 :  
Espace d'accueil étudiant  
CROUS  
30 rue Etienne DOLET  
63007 CLERMONT-FERRAND

En dehors de cette période, vous vous adresserez au sein de l'établissement dans lequel vous êtes inscrit pour l'année universitaire en cours.

- ⊗ **Etape dossier est complet :** Vous recevrez par voie postale un récépissé de demande de titre de séjour et une convocation pour la prise d'empreinte biométrique, formalité indispensable à la mise en fabrication.
- ⊗ **Etape dossier est incomplet :** Votre demande ne sera pas traitée et votre dossier vous sera retourné.

**ECRIRE EN MAJUSCULE ET COCHER LES CASES CORRESPONDANTES**

NOM : ..... NOM D'USAGE : .....  
PRENOMS : .....

**TYPE DE DEMANDE :**

- 1<sup>re</sup> DEMANDE (ressortissant algérien venant d'arriver en France)
- RENOUELEMENT (y compris les demandes liées à l'expiration du visa de long séjour valant premier titre de séjour délivré)
- DUPLICATA
- MODIFICATION (Prolongation de passeport, changement d'adresse.....)
- Autre :

63007 CLERMONT-FERRAND CEDEX 03  
TEL. 04 71 01 41 41 - FAX 04 71 01 41 41  
<http://www.puy-de-dome.gouv.fr>  
mis à jour le 2 juillet 2014

# CAF Housing Aid

## The "Caisse d'Allocations Familiales"

- Provides financial aid for student accommodation (housing benefits for students) under conditions determined by French law.

### •Eligibility

For housing benefits & amount depends on various criteria (does not always work for students staying for under 4-5 months)



**CAF** **Demande d'aide au logement** 10940703

Ministère des Solidarités et de la Santé

**Merci de rappeler votre identité**

Votre nom : \_\_\_\_\_ Votre prénom : \_\_\_\_\_  
Votre date de naissance : \_\_\_\_\_  
Nombre d'allocataires ou résidents au : \_\_\_\_\_  
Nom de votre école ou de votre université : \_\_\_\_\_  
Adresse de logement pour lequel vous demandez l'aide : \_\_\_\_\_

Depuis quelle date habitez-vous à votre adresse ? \_\_\_\_\_  
Ce logement est-il votre résidence principale ?  oui  non

**Si vous êtes locataire ou résident d'un foyer**

**L'allocataire**  
- Si vous êtes étudiant(e), habitez-vous d'une forme d'études attribuée par critères sociaux ?  oui  non  
Nom et adresse de l'organisme qui la verse : \_\_\_\_\_

**Couplet, cohabitant ou parent(e)**  
- Si (elle) est étudiant(e), habitez-vous d'une forme d'études attribuée par critères sociaux ?  oui  non  
Nom et adresse de l'organisme qui la verse : \_\_\_\_\_

**Résidez-vous :**  dans une famille d'accueil et hébergé(e) à titre occasionnel  en foyer  
 à l'hôtel ou pension de famille  en centre de soins de longue durée  
Si vous résidez seul en foyer, indiquez-vous le nom de votre famille ?  oui  non  
Si vous êtes dans un de ces cas, cocher la case appropriée et reporter-vous à la page 3 "Informations pratiques", "Nom d'avec vous d'entre à remplir. Lire et signer en formaté".

**Dans tous les autres cas, répondre aux questions suivantes :**

**Avez-vous un lien de parenté avec votre propriétaire ?**  oui  non  
Si oui, lequel ? \_\_\_\_\_

**Vous êtes copropriétaire ou cohabitant(e) ou parent(e) avec un lien de parenté avec votre propriétaire ?**  oui  non  
Si oui, lequel ? \_\_\_\_\_

**Êtes-vous logé(e) par votre employeur ?**  oui  non

**Mettez-vous en sous-location une partie de votre logement ?**  oui  non  
Si oui, depuis quelle date ? \_\_\_\_\_ Surface totale sous-letée : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
À reporter sur la page 3 "Informations pratiques"

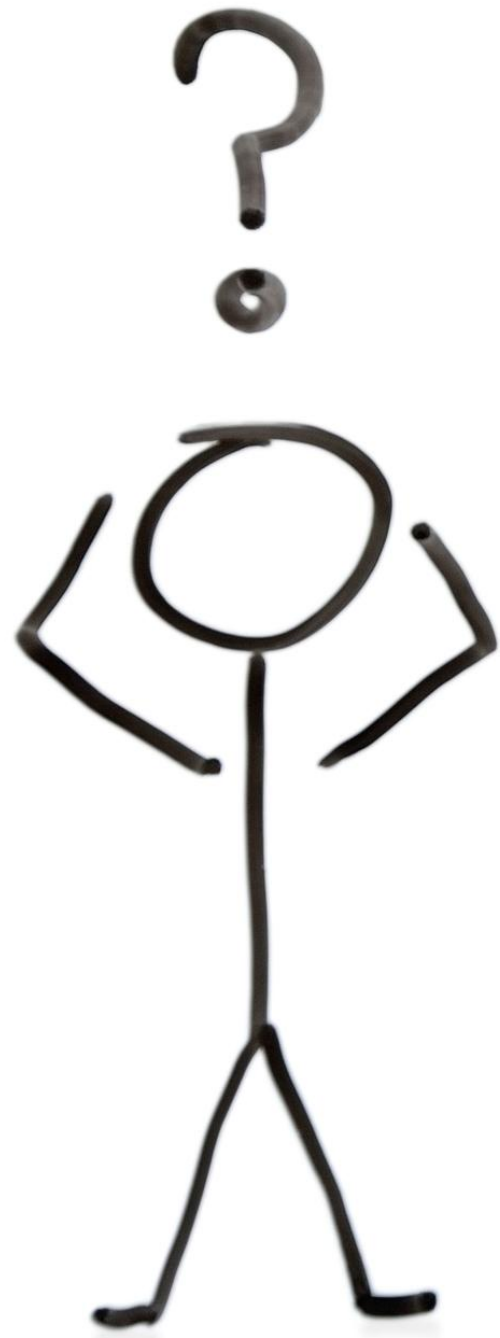
**Vous logez-vous avec plusieurs personnes à usage professionnel ?**  oui  non  
Si oui, depuis quelle date ? \_\_\_\_\_ Surface totale des pièces à usage professionnel : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
À reporter sur la page 3 "Informations pratiques"

**Assurez-vous des frais supplémentaires pour l'occupation d'un deuxième logement pour des raisons professionnelles ?**  
 oui  non  
Si oui, depuis quelle date ? \_\_\_\_\_  
Nom et adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_  
Nom et adresse du propriétaire : \_\_\_\_\_

Emploi déclaré : \_\_\_\_\_

Date de la demande : 22/02/2013

DAL  
Page 1/2 IDC W 1075003 Y



**HOW  
CAN  
YOU  
GET IT?**



## **Where to Apply ?**

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1332>

## **Who can help you to apply ?**

- **Moversia** (included in the welcome package), **The International Student Association**, **Your Residence**, **Ask a French student** (the application is in French)

## **What documents are required ?**

- « RIB » (French bank account information)
- **Proof of registration with the French student social security**
- **Validated Visa or Residency Card (non EU students) \*\***
- **Copy of your lease (private flat or residence)**
- **Proof of Income – from previous 2 years**



# ACCOMMODATION/ HOUSING

# How to find accomodation

---



**Moversia (ESC ClermontPartner) : (made-to-measure housing search and welcome package)**



**Juliette +33.(0)6.70.37.23.75 - [juliette.ducrocq@moversia.com](mailto:juliette.ducrocq@moversia.com)**



**ESC Partner residences: Consult the guide for international students.**



**Locaviz: <https://www.lokaviz.fr/>**



Stability



# Housing formalities



**Guarantor, required by all landlords (Some landlords accept a guarantor abroad)**

- **Moversia (guarantee included in the welcome package)**
- **Visale: <https://www.visale.fr/#!/visale-locataire> (site in French)**



## **Purchase of Housing Insurance**

**This is compulsory for all types of housing**

**Where ? - The bank where you open your bank account**



## **When leaving the accommodation.**

**Inform your landlord or student residence of your leaving date by recommended letter at least 2 months before your leave (check the conditions on your lease).**

**Leave your flat as clean as you found it. (If not, the landlord can deduct repairs and cleaning fees from your deposit !)**

# OPENING A BANK ACCOUNT

Where ? Sample Banks:



Why open an account ?

**Mandatory for CAF, Health Insurance refunds, paying your rent, phone & internet bills,... & it works out cheaper to wire larger sums on to your French Bank account (reduced Bank charges)**

What documents will you need?

**ESC Clermont registration/ enrollment certificate  
Proof of address in France (copy of lease), ID.**





# **ADMINISTRATIVE FORMALITIES WITHIN THE SCHOOL**



# FINISH YOUR REGISTRATION PROCESS WITH THE ADMINISTRATION OFFICE ROOM 213

Just for degree-seeking students



## CONGRATULATIONS !

Your on-line pre-registration procedure is complete.  
Thank you for completing your on-line student information file.

In order to validate your registration, please print out your file and post it with copies of the other required documents to the following address:

Groupe ESC Clermont  
Direction des Etudes  
4, boulevard Trudaine  
63 037 CLERMONT-FERRAND Cedex 1  
FRANCE

If abroad, you can send a scanned copy to [inscription@esc-clermont.fr](mailto:inscription@esc-clermont.fr) and then bring the original documents and copies to be kept on your file, to room 213 Students Administrative Services, at your arrival at School.

To help you with your administrative procedures, please follow the steps on the enclosed forms and tick the box next to the documents required when you add them to your file.

### Compulsory for all students:

- Completed and signed registration form (you will find it on this pdf)
- A photo attached to the form (passport or ID type)
- Photocopy of your passport
- Photocopy of all your diplomas, degrees and awards: (A-levels, High school diploma, Bachelor, License, Master etc....)
- Proof of civil liability insurance policy (to be required to your home insurance in France)

### Compulsory for all non-European students

- Photocopy of a valid residency card or visa.
- Detailed birth certificate (with apostille or authenticated) and issued in French or translated into French by a chartered translator in France.

### Compulsory for all students paying school fees in France:

- Completed and initialed standard form contract
- Completed and signed specific conditions contract
- CVEC Certificate ( Contribution à la Vie Etudiante et de Campus ) to be obtained online <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

### Compulsory for Non-European students:

- Health Insurance Registration Certificate to be obtained online at <https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/>

### Compulsory for all European students

- Copy of your European card

### Compulsory for students already in France on 2019/2020 (French or international):

- Copy of your Health Insurance Certificate (Attestation de Droits). It must be recently printed (less than a month).



# ESC Clermont Rules & Regulations

**Complete School and Academic Rules are available on the School's Digital Workspace (ENT).**

- **Enter through the schools website.**
- **Click on intranet.**
- **Use your school email address and password (you will receive them at the beginning of your program)**
- **Click: la vie étudiante.**

A stack of colorful sticky notes (green, pink, purple, brown) on a light blue background. The top green sticky note has the text "KNOW THE RULES?" written on it in a dark green, hand-drawn font.

**KNOW THE  
RULES?**

# Emergency Contact Form

International students are invited to complete an emergency contact form. You will receive it through email, fill it in, and send it to [lisa.fiacre@esc-clermont.fr](mailto:lisa.fiacre@esc-clermont.fr) in the international office as soon as you have found a permanent address in Clermont.

## Emergency contact details



Please note that this information will be for the international office use only to enable us to contact you/ and or your families in case of an emergency.

TO BE HANDED INTO THE INTERNATIONAL OFFICE  
A COMPLETER ET A RENDRE AU BUREAU INTERNATIONAL

ESC ANCSI

| INTERNATIONAL STUDENT<br>EMERGENCY CONTACT & ESC RULES ACCEPTANCE FORM   |
|--|
| <b>CONTACT DETAILS IN FRANCE/ MES COORDONNEES EN FRANCE</b>  |
| LAST NAME, FIRST NAME<br>NOM, PRENOM :   |
| N° TELEPHONE (MOBILE OR CELL PHONE IN FRANCE IF POSSIBLE) :  |
| ADDRESS IN CLERMONT :  |
| PLEASE INFORM US OF ANY CHANGES /VEUILLEZ NOUS INFORMER EN CAS DE CHANGEMENT   |
| <b>EMERGENCY CONTACTS AT HOME / CONTACT EN CAS D'URGENCE</b>   |
| PERSON(S) TO BE CONTACTED IN CASE OF EMERGENCY (Name and phone number) /<br>PERSONNE(S) A CONTACTER EN CAS D'URGENCE (Nom et numéro de téléphone) :  |
| <b>HEALTH INSURANCE<br/>ASSURANCE SANTE ETUDIANT</b>   |
| <input type="checkbox"/> I have visited the Admissions Office and handed in official proof to the Admissions Office<br>I have adequate Health Insurance during my studies in France  |
| <b>AGREEMENT ESC RULES / ACCORD REGLEMENT DE L'ESC</b>   |
| I, the undersigned, as an international student of the ESC Clermont, do hereby certify that I agree to abide by the Groupe ESC rules (available on the LMS Digital workspace)<br>En tant qu'étudiant international, j'accepte d'adhérer aux termes du règlement du Groupe ESC (disponible sur LMS) |
| Date : Original Signature :  |

# Emergency Services

---

## Accident & Emergency Hospital

**Centre Hospitalier Universitaire CHU Gabriel Montpied**

**58 Rue Montalembert**

**63000 Clermont-Ferrand**

**0043373750750**

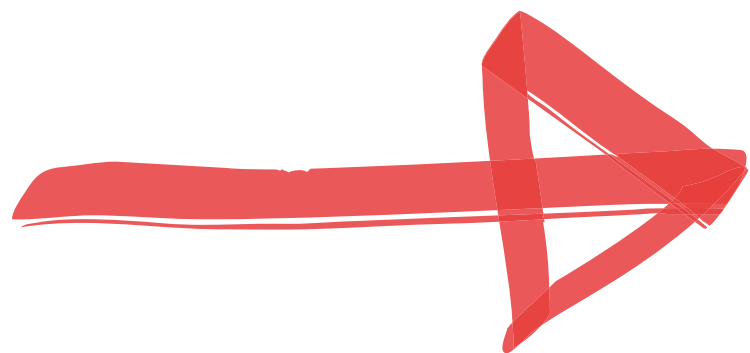


**15: free call for the emergency service (SAMU)**

**17: free call for the police**

**18: free call for the fire brigade**

**112: free call for European emergency service**



**Your contact in the Admissions  
Office**



**Maria Cécilia BO Room 213**

# Health Insurance

**French State Health Insurance is a legal requirement for all  
French and International students**

**All students (French and international students) should register.**

**Link to register : <https://etudiant-etranger.ameli.fr/#/>**

**Link to guide you :**

**<https://www.dailymotion.com/video/x6qe1z8>**

**Registration is totally free of charge.**

**A complementary insurance is not compulsory but highly  
recommended to fully cover medical expenses :**

**2 complementary health insurance companies for students :**

**SMERRA <https://smerra.fr/19-securite-sociale/22-etudiants-internationaux>**

**LMDE <https://www.lmde.fr/mutuelle-sante/international/i-come-to-study-in-france>**



# DOCTORS & DENTIST



**CROUS Student Medical Service  
SSU – SERVICE SANTE UNIVERSITAIRE**  
25 rue Etienne Dolet  
63037 Clermont-Ferrand  
04.73.34.97.20

**Dispensary/ Nurse  
UFR Lettres**  
29 Bd Gergovia  
Tram stop : Universités  
04.73.34.66.00

## English-Speaking Doctors

**Dr Pierre-Yves Pouget (parle un peu)**  
9 rue Emmanuel-Chabrier  
63000 Clermont-Ferrand  
04.73.93.73.35

**Dr Pierre-Yves Pouget (parle un peu)**  
9 rue Emmanuel-Chabrier  
63000 Clermont-Ferrand  
04.73.93.73.35

**Dr Jacques Baranger (parle bien)**  
Cabinet Médical de l'Esplanade  
51 Ave de Grande Bretagne  
63000 Clermont-Ferrand  
04.73.14.74.14

**Dentist  
Dr Pierre MIOCHE**  
4 place Delille  
63000 Clermont-Ferrand  
04.73.42.13.48



# CVEC

---



**All students in France are required to pay an annual State Student Services Fee around 92€ (CVEC). This fee is compulsory for all fee-paying students and is used by the French government to finance a whole range of student services and facilities. Students will not receive their student card and enrollment certificate until proof of payment is handed in to the admissions office.**

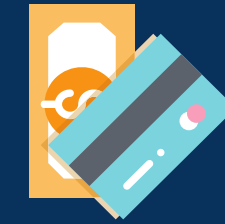
**Create an account and pay online :**

**<https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>**



**The following students do not pay this fee : International Exchange students (non-fee paying), Erasmus (exchange) Students.**

# Participate in our Tiktok/Instagram challenge and win 75 EUR!



- MAKE AND POST A VIDEO ABOUT THE BIGGEST FRENCH STEREOTYPE YOU KNOW.
- ADD THE HASHTAG #INTERNATIONALESCLERMONT
- GET IN CONTACT WITH YOUR NEW CLASSMATES! GROUP VIDEOS WILL HAVE A DOUBLE CHANCE OF WINNING.
- GROUPS CAN BE FORMED OF 4 PEOPLE MAX. EACH MEMBER OF A WINNING GROUP WILL GET THE FULL AMOUNT AS PROMISED (75, 50 OR 25 EUR.)
- SECOND PLACE WILL GET 50 EUR & THIRTH PLACE 25 EUR.
- VIDEOS CAN BE SUMMITED UNTIL THE FIRST WEEK OF OCTOBER.
- THE PRICE WILL BE GIVEN IN THE FORM OF GIFTCARDS.

